

	JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN & HARTA BENDA, UNIVERSITI MALAYA	
	INVENTORI BUANGAN TERJADUAL SCHEDULED WASTES INVENTORY	NO. BOR : JPPHB/SISA/JADUAL /no.2
		NO. REVISI : 02
		MUKASURAT : 1 DARIPADA 1
JADUAL KELIMA (Peraturan 11) AKTA KUALITI ALAM SEKELILING 1974		TARIKH EFEKTIF: SEPTEMBER 2019

Ptj / Faculty : _____

Nama / Name : _____

Jawatan / Designation : _____

No. Tel / Handphone : _____

Bilik / Makmal (Room / Lab) : _____

**SW109 SW206 SW301 SW305 SW306 SW307 SW315
SW319 SW320 SW322 SW323 SW402 SW403 SW404
SW408 SW409 SW416 SW421 SW430 OTHERS**

Jabatan / Unit (Dept / Unit) : _____

No. Tel / Phone no. : _____

Emel / Email : _____

TARIKH <i>Date</i>	KOD KATEGORI BUANGAN <i>Waste Category Code</i>	KUANTITI <i>Quantity</i>		PUNCA AKTIVITI <i>Source Activity</i>	TARIKH HANTAR KE STOR PTj ^b <i>Date sent to PTj's store</i>	TINDAKAN KOORDINATOR SISA <i>For waste coordinator action</i>	
		BOTOL / BEKAS / UNIT <i>Bottle / Container / Unit</i>	TAN METRIK <i>Metric Tonnes</i>			TARIKH PENERIMAAN, T/T & COP <i>Date Received, Sign & Stamp</i>	TARIKH DIANGKUT ^c <i>Date of transported</i>

Nota / Note :

^a Tarikh bila buangan terjadual dikeluarkan buat kali pertama
Date when scheduled wastes are first generated

^b Stor Ptj – stor sementara di makmal atau Jabatan yang berdaftar di Ptj
PTJ's store – registered temporary storage at laboratory or department

^c Tarikh buangan terjadual diangkut dari stor PTj
Date of scheduled wastes transported outside PTj's store

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan betul sepanjang pengetahuan saya.

I certify that the information provided is true and correct to the best of my knowledge

.....
Tandatangan pengeluar sisa / Staf makmal / Pensyarah / Penyelidik / koordinator sisa
Signature of waste generator / Lab Staff / Lecturer / Researcher / Waste Coordinator

Nama / Name :

Jawatan / Designation :

Tarikh / Date :